



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

JL. Sutan Syahrir No. 189. ☎(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat
Kota Padang Panjang 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-website:dukcapil.padangpanjang.go.id



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

Nomor : 061/378/DKPS-PP/X-2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Perihal : Perjanjian Kinerja Perubahan
Tahun 2019

Padang Panjang, Oktober 2019

Yth. Sekretaris Daerah
C.q Kabag Organisasi
Sekretariat Daerah
Kota Padang Panjang
di
PADANG PANJANG

Memenuhi maksud surat Bapak Nomor : 061/168/Org-PP/X/2019 tanggal 8 Oktober 2019 perihal sama dengan pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019 dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang.

Demikianlah disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Dra. MAINI, MM

NIP. 19640505 199003 2 007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADLY AMRAN, BBA
Jabatan : Walikota Padang Panjang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, Oktober 2019
Pihak Pertama
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan	45 menit	45 menit

- | No. | PROGRAM |
|-----|--|
| 1. | Penataan Administrasi Kependudukan |
| 2. | Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data |

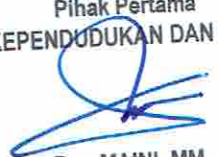
ANGGARAN	
Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1,059,569,000	1,065,034,392
191,000,000	174,300,000

KETERANGAN

Pihak Kedua
WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, Oktober 2019
Pihak Pertama
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1 Lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan pelayanan rutin kegiatan perkantoran	1 tahun	1 tahun
2	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen, Pelayan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen, Pelayan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text, Printer
		2 Lama waktu pemeliharaan gedung dan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
3	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1 Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis	4 orang	4 orang
4	Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian	1 Jumlah data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB)	4 dokumen	4 dokumen
		2 Jumlah legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah terhimpuannya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya	34 dokumen	34 dokumen
		4 Jumlah berkas permohonan cuti, surat izin cuti dan pensiun	20 dokumen	20 dokumen
		5 Jumlah laporan kehadiran	12 laporan	12 laporan
5	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	1 Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	90 berkas	90 berkas
		2 Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	12 laporan
6	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	1 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKjIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja, LPPD)	11 laporan	11 laporan
		2 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran)	15 laporan	15 laporan
7	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	1 Jumlah Daftar Rencana Anggaran Kas (RAK) yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		2 Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan (PK/RKT)	2 dokumen	2 dokumen
		4 Jumlah Dokumen Rencana Aksi Sasaran Kinerja	1 dokumen	1 dokumen
		5 Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		6 Jumlah Rencana Kerja (Renja 2019) dan Renstra 2018-2023 yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen
		7 Jumlah Pra RKA dan RKA yang terhimpu	4 dokumen	4 dokumen
8	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat	1 Jumlah Tindak Lanjut NHP dan LHP	2 dokumen	2 dokumen



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id - ebside: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra.MAINI,MM

Jabatan : Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

* Dra.MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019
PIHAK PERTAMA
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan	Presentase penduduk yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	85 %	87 %

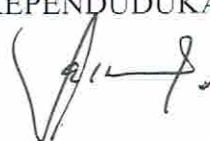
No.	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.095.569.000,-	Rp. 1.065.034.392,-

KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Dra. MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MAINI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, 2019

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Pihak Pertama
Kepala Bidang
PIAK dan Pemanfaatan Data

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Meningkatnya keakurat data kependudukan	Persentase keakurat data	99,75%	99,75%

ANGGARAN (Rp)

No	PROGRAM	Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Rp. 191.000.000	Rp. 174.300.000

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, 2019
Kepala Bidang
PIAK dan Pemanfaatan Data



Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARLIS, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua

Sekretaris

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MARLIS, S.Sos
NIP. 19671008 199412 1 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1 Lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan pelayanan rutin kegiatan perkantoran	1 tahun	1 tahun
2	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen Pelayanan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen Pelayanan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text, Printer
		2 Lama waktu pemeliharaan gedung dan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
3	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1 Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis	4 orang	4 orang
4	Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian	1 Jumlah data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB)	4 dokumen	4 dokumen
		2 Jumlah legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya	34 dokumen	34 dokumen
		4 Jumlah berkas permohonan cuti, surat izin cuti dan pensiun	20 dokumen	20 dokumen
		5 Jumlah laporan kehadiran	12 laporan	12 laporan

No. Kegiatan	Anggaran(Rp)		Keterangan
	Sebelum	Sesudah	
1 Penyediaan jasa surat menyurat	2,700,000	1,950,000	
2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	28,800,000	22,200,000	
3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	126,866,000	143,172,000	
4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	114,000,000	121,770,000	
5 Penyediaan alat tulis kantor	15,000,000	15,000,000	
6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	42,365,000	38,150,000	
7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7,000,000	5,000,000	
8 Penyediaan makanan dan minuman	14,440,000	6,976,000	
9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	289,400,000	278,222,408	
10 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	127,650,000	137,929,600	
11 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50,000,000	30,000,000	
12 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	23,000,000	13,500,000	
13 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	50,000,000	50,000,000	

Pihak Kedua
 Sekretaris
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
 NIP. 19670715 199803 2 001

Padang Panjang, Oktober 2019
 Pihak Pertama
 Kasubag Umum dan Kepegawaian
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MARLIS, S.Sos
 NIP. 19671008 199412 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DESY ADRIYANI

Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

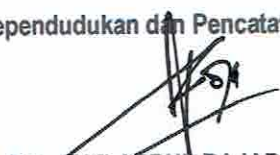
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama

Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Dra. DESY ADRIYANI
NIP. 19681205 199402 2 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019
Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	1 Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	90 berkas	90 berkas
		2 Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	12 laporan
2	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	1 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKjIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja, LPPD)	11 laporan	11 laporan
		2 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran)	15 laporan	15 laporan
3	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	1 Jumlah Daftar Rencana Arus Kas (RAK) yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		2 Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan (PK/RKT)	2 dokumen	2 dokumen
		4 Jumlah Dokumen Rencana Aksi Sasaran Kinerja	1 dokumen	1 dokumen
		5 Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		6 Jumlah Rencana Kerja (Renja 2019) dan Renstra 2018-2023 yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen
		7 Jumlah Pra RKA dan RKA yang terhimpun	4 dokumen	4 dokumen
4	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat	1 Jumlah Tindak Lanjut NHP dan LHP	2 dokumen	2 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	280,000	280,000	
2	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Perangkat Daerah	100,000	100,000	

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
 Sekretaris
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama
 Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi
 dan Pelaporan

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
 NIP. 19670715 199803 2 001

Dra. DESY ADRIYANI
 NIP. 19681205 199402 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id - ebside: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN SARI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos
Nip.-19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019
PIHAK PERTAMA
KEPALA
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

DIAN SARI
Nip. 19620903 198402 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya kualitas SDM aparatur pelayanan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimtek	33 orang	32 orang

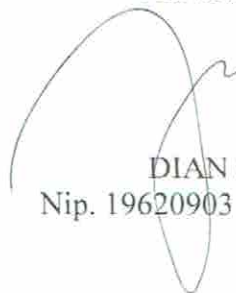
No.	Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Peningkatan SDM Aparatur Administrasi Kependudukan	Rp. 124.523.000,-	Rp. 119.283.142,-

KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019
KEPALA
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK



DIAN SARI
Nip. 19620903 198402 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Armadiah, SE

Jabatan : Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Elmawarni.S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

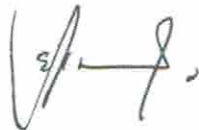
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Adminduk



ELMAWARNI.S.Sos
NIP. 19611231 198110 2 016

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil



Armadiah, SE
NIP. 196502271986022001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Terlaksananya pelayanan langsung Akta Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	500 Akta	500 Akta

NO.	Kegiatan	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1.	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp.147.435.000,-	Rp.159.600.000,-

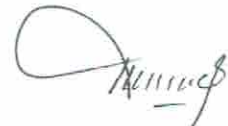
Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Adminduk

Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

ELMAWARNI.S.Sos
NIP. 19611231 198110 2 016

ARMADIAH, SE
NIP. 1965022701986022001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id - ebside: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DASWARNI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019
PIHAK PERTAMA
KEPALA
SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN
KEPENDUDUKAN

DASWARNI, SE
Nip. 19620903 198402 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah rapat koordinasi	1 kali	1 kali

No.	Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Peningkatan SDM Aparatur Administrasi Kependudukan	Rp. 13.240.000	Rp. 11.885.250

KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019
KEPALA
SEKSI PENDOKUMENTASIAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN



DASWARNI, SE
Nip. 19620903 198402 2 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMANITA ERIZON, SE, ME

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. YOSSITA

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang,

2019

Pihak Kedua
KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

Pihak Pertama
KASI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN

RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Pemanfaatan aplikasi PADUKO dalam pelayanan administrasi kependudukan oleh masyarakat	Akses layanan PADUKO selama tahun 2019	4.000	4.000

Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan	Anggaran (Rp)		Keterangan
	Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1. Peningkatan pelayanan Berstandar ISO 9001: 2015	76.000.000,-	59.300.000,-	

Padang Panjang,

2019

Pihak Kedua
KABID PIK DAN PEMANFAATAN DATA


Ir. YOSSITA
 NIP. 196410261990032003

Pihak Pertama
KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN


RIMANITA ERIZON, SE, ME
 NIP. 198503142005012006



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id. Website : dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE WANDRA, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang,

2019

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

ADE WANDRA, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Kegiatan Eselon 4 Tahun 2019
Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			sebelum	sesudah
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pemutakhiran data kependudukan	Jumlah KK yang divalidasi	16.000 KK	15.725 KK

Program : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

No	Kegiatan	Anggaran	
		sebelum	sesudah
1	* Validasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	115,000,000	115,000,000

Padang Panjang, 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita

NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi,
Pengolahan dan Penyajian Data



Ade Wandra, S.IP

NIP. 19860925 201101 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id - ebside:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra.MAINI,MM

Jabatan : Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Dra.MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019
PIHAK PERTAMA
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan	Presentase penduduk yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	85 %	87 %

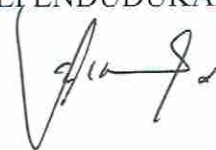
No.	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.095.569.000,-	Rp. 1.065.034.392,-

KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Dra. MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



ELMAWARNI, S.Sos
Nip. 19611231 198110 2 016



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WINDO A REZZO, S.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA

NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si

NIP. 19860526 201001 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Perubahan
Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

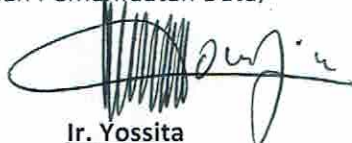
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Bidang DAK yang dilaksanakan	1 bidang

Program : Penataan Administrasi Kependudukan

No	Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1	* DAK Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan (Non Fisik) Tahun 2019	Rp.774.371.000	Rp.774.371.000

Padang Panjang, Oktober 2019

Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
Pengolahan dan Penyajian Data



WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
e-mail: disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG
PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
WALIKOTA PADANG PANJANG**

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, 25 November 2019
**PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN CAPIL**

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan	45 menit	45 menit

No. PROGRAM

1. Penataan Administrasi Kependudukan
2. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

ANGGARAN

Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1,059,569,000	1,065,034,392
191,000,000	174,300,000

WALIKOTA PADANG PANJANG

Padang Panjang, 25 November 2019
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

FADLY AMRAN, BBA

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG
PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, 25 Oktober 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan	45 menit	45 menit

PROGRAM

Penataan Administrasi Kependudukan
Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

ANGGARAN	
Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1.059.569.000	1.065.034.392
191.000.000	174.300.000

WALIKOTA PADANG PANJANG

Padang Panjang, 25 Oktober 2019
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



FADLY AMRAN, BBA

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007